

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів засновників
Громадської організації

**«ЛІТОПИС НЕЗЛАМНОСТІ. Історична
агенція»**

Протокол №1 від «08» лютого 2023 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЛІТОПИС НЕЗЛАМНОСТІ.
Історична агенція»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ЛІТОПИС НЕЗЛАМНОСТІ. Історична агенція» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «ЛІТОПИС НЕЗЛАМНОСТІ. Історична агенція»;
скорочене – ГО «ЛІТОПИС НЕЗЛАМНОСТІ».

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – NGO «LITOPYS NEZLAMNOSTI. Historical agency»;
скорочена: «LITOPYS NEZLAMNOSTI».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація діє на своїй території України, а також за її межами.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства, а також міжнародними організаціями, фондами.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації та видавництва.

2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Організації є здійснення просвітницької діяльності в суспільстві щодо історичних подій минулого та сьогодення України, висвітлення поточних подій в державі, їх аналіз та оцінка під призмою історичних подій у їх взаємозв'язку, популяризація історичної науки, освіти, культури, залучення громадян до просвітницьких заходів, формування платформи експертів-однодумців в сфері історичної публіцистики, а також сприяння захисту прав і свобод членів Організації, задоволення їх суспільних, економічних, соціальних, освітніх, культурних інтересів.

3.2. Цілями діяльності організації є:

- здійснення просвітницької діяльності в суспільстві щодо історичних подій минулого та сьогодення України, зокрема, щодо боротьби українського народу у війні з агресором – російською федерацією;
- популяризація історичної науки серед широких верств суспільства;
- залучення громадян до активної участі у напрямів діяльності Організації шляхом реалізації проектів, програм, ініціатив Організації, участі у робочих групах, публічних заходах;
- сприяння створенню умов для самореалізації особистості, забезпечення рівних можливостей для кожної людини та боротьба з дискримінацією за статевою, національною, мовною, гендерною, релігійною та іншими ознаками;
- участь у розбудові в Україні відкритого громадянського суспільства на засадах свободи, самоврядності, верховенства права, керуючись принципами демократії;
- сприяння об'єднанню громадян та організацій, зацікавлених у вільному і творчому розвитку особистості, гармонійному розвитку суспільства, розвитку України як незалежної держави;
- підтримка процесу реформування української державності та суспільства на принципах свободи і демократії;
- сприяння зміцненню обороноздатності країни та подальшої розбудови системи національної безпеки;
- висвітлення відважного спротиву українського народу та Збройних Сил України російській агресії, волонтерського руху в Україні;
- здійснення інформаційного спротиву російській агресії та сприяння захисту країни від зовнішнього агресора, відновленню та захисту територіальної цілісності держави;

- підтримка реформи системи освіти, сприяння забезпечення вищої освіти за європейськими стандартами, підтримка обдарованої молоді;
- сприяння розвитку науки;
- підтримка української культури та мистецтва, сприяння збереженню культурної та історичної спадщини, укріплення національної ідентичності і самобутності;
- захист української мови та підтримка, розвиток мов національних меншин;
- сприяння посиленню заходів із патріотичного виховання дітей та молоді;
- сприяння соціальній та політичній активності молоді.

3.3. Напрями діяльності Організації:

- збір та фіксація історичних подій та аналіз причинно-наслідкових зв'язків з дипломатичного, культурного, релігійного, фінансового, етнологічного та інших ракурсів;
- надання фахових коментарів та залучення експертів - членів Організації до реформування освітніх процесів в державі;
- проведення інформаційно — роз'яснювальних робіт, розповсюдження інформації, пропагування цілей, ідей та принципів, які поділяються членами Організації та сприяли їх об'єднанню;
- вільне поширення інформації про свою діяльність, пропагування ідей, цілей Організації;
- видавницька діяльність;
- створення та реалізація різноманітних соціальних, освітніх, просвітницьких проектів, запровадження програм тощо;
- здійснення історичного супроводу музеїв та мистецьких галерей;
- розробка програм, стратегій, концепцій та їх популяризація;
- заснування задля досягнення статутних цілей власних видавництв та засобів масової інформації;
- вжиття заходів з метою захисту прав і свобод, а також задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, освітніх, трудових та інших інтересів громадян;
- підтримання міжнародних зв'язків з громадськими організаціями інших держав, міжнародними та міжурядовими організаціями, участь у міжнародних заходах з питань діяльності організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- членство у міжнародних організаціях та об'єднаннях, укладання відповідних угод про співробітництво та взаємодопомогу;
- заснування міжнародних спілок, організацій в установленому законодавством порядку, дотримуючись законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- ідейне, організаційне та матеріальне підтримання молодіжних, жіночих та інших громадських об'єднань, надання допомоги в їх створенні;
- участь в обговоренні і обґрунтування оцінки дій та рішень органів державної влади і органів місцевого самоврядування;
- внесення в установленому законодавством порядку на розгляд органів державної влади та органів місцевого самоврядування пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства, реалізації проектів та ініціатив;

- участь у порядку, визначеному чинним законодавством, у розроблені проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, які стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного та суспільного життя;
- проведення мирних заходів (зборів, мітингів, демонстрацій, походів, з'їздів, зустрічей, а також інших не заборонених законодавством заходів);
- залучення до своєї діяльності, в тому числі волонтерської, громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства;
- участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативно-дорадчих органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування, для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- організація та проведення лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, консультацій, конгресів, виставок, прес-конференцій, форумів, навчань, досліджень, змагань із залученням представників громадськості, зокрема, науковців, органів державної влади та місцевого самоврядування, засобів масової інформації, експертів із різних галузей суспільного життя, в тому числі іноземних експертів, представників міжнародних організацій;
- представництво та захист своїх законних інтересів та законних інтересів своїх членів (учасників) у державних та громадських органах.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації та рекомендації дійсного члена Організації. Документи про вступ в Організацію подаються у письмовому чи електронному вигляді.
- 4.5. Рішення про прийом у члени організації приймається Загальними Зборами Організації, Конференцією Організації або Правлінням Організації протягом 1 місяця з моменту подання заяви про вступ в Організацію. У разі відсутності рекомендації від дійсних членів Організації, рішення про рекомендацію приймає комісія, кількісний та персональний склад якої формує Правління Організації.
- 4.6. Загальні Збори Організації, Конференція Організації, Правління Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації у разі виникнення сумнів щодо доброчесності особи.

4.7. Загальні Збори Організації, Конференція Організації, Правління Організації мають право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.8. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.8.1. До прав члена Організації належить:

4.8.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.8.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.8.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.8.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах/Конференції Організації.

4.8.1.5. оскаржувати рішення керівних органів Організації до Наглядової ради;

4.8.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.8.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.8.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.8.1.9. ініціювати проекти та брати участь в місцевих, територіальних проектах;

4.8.1.10. бути залученим в робочих групах Організації в якості експертів, в проектах національного масштабу;

4.8.1.11. ініціювати створення Відокремлених підрозділів Організації;

4.9.1.12. надавати рекомендації на вступ в члени Організації прихильникам Організації;

4.9.1.13. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.9.1.14. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.9.2. Члени Організації зобов'язані:

4.9.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.9.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.9.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах, порядку та строки, що встановлюються Загальними Зборами, Конференцією Організації,

4.9.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.10. Припинення членство в Організації можливе:

4.10.1. за власним бажанням шляхом написання заяви про вихід із лав членів Організації;

4.10.2. виключення із членів Організації за рішенням Загальних Зборів Організації, Конференції Організації, Правління Організації:

4.10.2.1. якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації;

4.10.2.2. систематичну несплату членських внесків (заборгованість більш ніж 2 квартали поспіль),

4.10.2.3. поширення членом Організації відомостей, що не відповідають дійсності або викладені не правдиво і завдають шкоди інтересам та діловій репутації Організації;

4.10.2.4. набрання законної сили обвинувальним вироком суду, яким члена Організації визнано винним у вчиненні умисного злочину.

4.10.3. автоматичної втрати членства з наступних підстав:

4.10.3.1. смерті члена Організації;

4.10.3.2. набрання законної сили рішенням суду про визнання члена Організації недієздатним, померлим або безвісно відсутнім.

4.10.4. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника ГО на ім'я Голови Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви до Правління Організації чи надсилання заяви до Організації на електронну пошту та не потребує прийняття додаткових рішень.

4.10.5. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами (Конференцією) Організації чи іншим керівним органом Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Керівними органами Організації (Органами управління Організації) є Загальні збори Організації, Конференція Організації та Правління Організації. Керівником Організації є Голова Організації.

Засідання органів управління Організації (Загальних зборів, Конференції Організації, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації щодо Загальних зборів, Конференції Організації – у разі проведення засідання Правління Організації, та відповідно повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

Всі засідання органів управління оформлюються протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори/Конференція Організації, які/яка вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.3.1. Загальні збори/Конференція Організації скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік.

5.3.2. Позачергові Загальні збори/Конференція Організації можуть скликатися:

- на письмову вимогу не менш 10% членів Організації, а також на письмову вимогу не менш як 1/3 відокремлених підрозділів Організації. Правління Організації зобов'язане скликати Загальні збори/Конференцію Організації не пізніше 60 (шістдесяти) календарних днів з моменту надходження такої письмової вимоги;

- Правлінням Організації або Головою Організації у разі необхідності вирішення нагальних питань діяльності Організації, розгляд яких не може бути відкладено до чергових Загальні збори/Конференції Організації.

5.3.3. У рішенні про скликання Загальних зборів визначається дата, час та місце його проведення та порядок денний.

У рішенні про скликання Конференції Організації визначаються дата, час та місце його проведення, норма представництва та порядок денний.

5.3.4. Правління може скликати Конференцію Організації за наявності, зареєстрованих у встановленому законом порядку, відокремлених підрозділів Організації у більшості

адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України.

Делегати на Конференцію обираються відокремленими підрозділами Організації на Зборах членів відокремленого підрозділу, що в них зареєстровані.

5.3.5. Конференція Організації є повноважною за умови присутності на ній не менше половини обраних делегатів. Рішення на Конференції Організації приймається більшістю голосів присутніх делегатів, крім випадків, передбачених Статутом.

Загальні збори є повноважними приймати рішення за присутності на них більше половини від загальної кількості членів Організації. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів Організації, крім випадків, передбачених Статутом.

5.3.6. Про скликання Загальних зборів повідомляються усі члени Організації. Повідомлення про скликання Загальних зборів Організації здійснюється не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів. Обов'язок забезпечити повідомлення членів Організації про скликання Загальних зборів покладається на Правління Організації.

Про скликання Конференції Організації повідомляються всі зареєстровані відокремлені підрозділи Організації. Повідомлення про скликання Конференції Організації здійснюється не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до дати проведення Конференції.

Обов'язок забезпечити повідомлення відокремлених підрозділів Організації про скликання Конференції Організації покладається на Правління Організації. Після отримання повідомлення про скликання Конференції Організації Керівник відокремленого підрозділу скликає Збори відокремленого підрозділу, із присутніх членів відокремленого підрозділу обирають делегатів на Конференцію.

У повідомленні про скликання Загальних зборів/Конференції Організації вказується: дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), норма представництва (у разі проведення Конференції), а також перелік питань порядку денного.

5.3.7. Головує на Загальних зборах/Конференції Організації Голова Організації або обраний Загальними зборами / Конференцією Організації головуючий.

5.3.8. До повноважень Загальних зборів/Конференції Організації належить:

- затвердження основних напрямів, планів і програм діяльності Організації, внесення до них змін та доповнень;
- прийняття рішення про зміну найменування Організації;
- внесення змін і доповнень до Статуту;
- може обирати Голову Організації, припиняє його повноваження у порядку, передбаченому цим Статутом;
- затвердження регламенту проведення Зборів (Конференції);
- розпоряджатися коштами та майном Організації;
- визначення кількісного та обрання персонального складу Правління Організації, а також дострокове припинення їх повноважень у порядку, передбаченому цим Статутом;
- обирання та дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради Організації;
- розгляд скарг на рішення Наглядової ради Організації;

- прийняття рішення про прийом нових членів Організації та виключення членів із Організації;
- визначення розміру членських внесків та порядку, строків їх оплати членами Організації;
- прийняття рішення про участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- прийняття рішення про створення або припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;
- визначення порядку та способів реалізації права власності на майно Організації;
- заслуховування звітів Голови Організації, Наглядової ради Організації та Керівників відокремлених підрозділів про результати діяльності та виконання покладених на них повноважень;
- прийняття рішення про саморозпуск Організації та у разі саморозпуску вирішення питання про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду;
- прийняття рішення про реорганізацію Організації;
- визначення кількісного та персонального складу ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;
- прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації, в тому числі з питань, які віднесені до компетенції інших органів Організації.

5.3.8. Рішення Загальних зборів/Конференції Організації оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем, обраними на Загальних зборах/Конференції Організації. Крім того, за необхідності, рішення Загальних зборів /Конференції організації з певного питання порядку денного може оформлятися окремим документом, який підписується Головою Організації.

5.3.9. Рішення Загальних зборів /Конференції Організації приймаються простою більшістю від числа присутніх учасників, якщо інше не встановлено цим Статутом або законом.

5.3.9.1. Рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію товариства приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

5.4. У період між Загальними зборами/Конференцією Організації керівництво Організацією здійснює Правління Організації.

5.4.1. Кількість членів Правління Організації не може бути меншою трьох осіб. Голова Організації входить до складу Правління Організації за посадою.

5.4.2. Члени Правління обираються строком на 2 (два) роки .

5.4.3. Засідання Правління Організації можуть скликатись Головою Організації, в тому числі на підставі письмової заяви (заяв) не менше третини членів Правління Організації про необхідність його проведення.

У випадку отримання заяви (заяв) про необхідність проведення засідання Правління Організації, воно скликається та має бути проведено не пізніше ніж через 14 (чотирнадцять) календарних днів з моменту надходження відповідної заяви.

5.4.4. Правління проводить свою роботу у формі засідань, які скликаються Головою Організації.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації, а в разі його відсутності – обраний Правлінням із свого складу член.

5.4.6. Засідання Правління Організації є повноважним за умови присутності на ньому більше половини від його складу. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління, якщо інше не передбачено цим Статутом. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Організації є вирішальним.

5.4.7. Повноваження Правління Організації:

- організовує виконання рішень Зборів (Конференції) Організації;
 - затверджує положення та інструкції щодо діяльності Організації, її органів та відокремлених підрозділів;
 - затверджує символіку Організації;
 - приймає рішення про заснування видавництв та засобів масової інформації;
 - затверджує зразки бланків, печаток Організації та її відокремлених підрозділів;
 - у порядку передбаченому Статутом скликає Загальні збори/Конференція Організації, визначає час, дату та місце його проведення, норму представництва, а також порядок денний;
 - розподіляє функціональні обов'язки серед членів Правління Організації;
 - приймає рішення про прийняття або відмову у прийнятті в члени Організації, а також про виключення члена із Організації з підстав, передбачених Статутом;
 - розробляє та подає на затвердження Зборам (Конференції) щорічний Кошторис витрат Організації;
 - здійснює управління майном та коштами Організації в порядку, визначеному Зборами (Конференцією) Організації;
 - має право скасувати або призупинити будь-яке рішення відокремленого підрозділу Організації і самостійно розглянути та вирішити питання, якого воно стосується;
 - інші повноваження для забезпечення роботи Організації, які не віднесені Статутом до повноважень Зборів (Конференції) Організації.
- 5.4.8. Повноваження членів (члена) Правління Організації можуть бути достроково припинені Зборами (Конференцією).

5.5. У період між Зборами (Конференціями) Організації та засіданнями Правління Організації її поточною діяльністю керує Голова Організації, який обирається Зборами (Конференцією) Організації строком на 2 (два) роки, з правом переобрання на наступний строк без обмеження кількості строків.

5.5.1. Голова Організації:

- здійснює поточне керівництво діяльності Організації;
- представляє Організацію, робить заяви від імені Організації;
- без довіреності представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування як в Україні, так і за кордоном, а також з фізичними особами;
- має право вчиняти від імені Організації правочини, діяти від імені Організації з правом розпорядчого (першого) підпису;
- має право підпису документів від імені Організації, зокрема фінансових, бухгалтерських документів, договорів, угод, звітів та інших актів;

- забезпечує виконання рішень і доручень Загальних зборів/Конференції Організації;
- відкриває та закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах;
- в межах повноважень видає накази, довіреності й розпорядження;
- звітує перед Загальними зборами/Конференцією Організації про поточну діяльність Організації;
- в межах, визначених Правлінням Організації, розпоряджається коштами та майном Організації;
- здійснює інші оперативні-розпорядчі та управлінські функції, а також забезпечує ведення фінансово-господарської діяльності Організації.
- скликає засідання Правління Організації, забезпечує їх підготовку та головує на них;
- у разі неналежного виконання членами Правління покладених на них обов'язків має право ініціювати питання про дострокове припинення повноважень члена (членів) Правління, та обрання інших;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші організаційно-розпорядчі функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

5.5.2. Повноваження Голови Організації припиняються у разі:

5.5.2.1. подання ним заяви про складання своїх повноважень;

5.5.2.2. за рішенням Загальних зборів/Конференції Організації.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації та Конференції Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації/Конференцією Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами/Конференцією Організації річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам/Конференції Організації для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів/Конференції Організації;

- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів/Конференції Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів/Конференції Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах/Конференції Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів/Конференції Організації протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів/Конференції Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8.5. Організація має право утворювати відокремлені підрозділи закордоном та провадити через них свою діяльність.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Зборів членів відокремленого підрозділу, яке затверджується Загальними Зборами/Конференцією Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації та Положенням про відокремлені підрозділи Організації.

9.3. Для здійснення державної реєстрації відокремлених підрозділів та припинення їх діяльності до уповноваженого органу з питань реєстрації Керівником Організації подаються документи, згідно переліку, визначеного чинним законодавством.

9.4. Відокремлені підрозділи представляють інтереси та забезпечують реалізацію завдань та досягнення цілей Організації.

9.5. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів відокремленого підрозділу Організації.

9.6. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами (Конференцією) Організації за поданням Зборів членів відокремленого підрозділу строком на 1 рік і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.7. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.7.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.7.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.7.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

- 9.7.4. Здійснюють реалізацію проектів, програм, місцевих ініціатив членів Організації.
- 9.8. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.8.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 9.8.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.8.3. Бути присутнім на засіданнях Правління Організації без права голосу.
- 9.8.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.9. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.9.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.9.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.9.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.10. Збори членів відокремленого підрозділу є повноважними приймати рішення про діяльність Організації в межах відповідної території, обирають делегатів від відокремленого підрозділу до участі у Конференції Організації. Збори членів відокремленого підрозділу є повноважними приймати рішення за умови присутності більше половини членів Організації, що зареєстровані на обліку у відокремленому підрозділі. Рішення приймаються простою більшістю голосів учасників Зборів членів відокремленого підрозділу Організації, що присутні за засіданнями.
- 9.11. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, Конференції Організації.
- 9.12. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.13. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації, Конференцією Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 10.1. Організація є невідповідальним товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять з таких джерел:
- безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб, внесків членів Організації;
 - дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення;

- благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів від міжнародних організацій, фондів, компаній тощо;
- набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;
- майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом;
- пасивних доходів та інші джерела фінансування, не заборонені законами України.

10.4. Члени Організації мають право сплачувати членські внески у розмірі та у строки, визначені рішенням Загальних Зборів/Конференції Організації. Порядок сплати членських внесків визначається Положенням, що затверджується керівним органом Партії.

10.5. Організація має право впроваджувати процедури субгрантингу в рамках проектів, які він реалізує.

10.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.6. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.8. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Рішення про внесення змін до статуту товариства, відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна товариства, та про ліквідацію товариства приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

11.3. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами/ Конференцією Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами/ Конференцією Організації, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів або делегатів Конференції. Загальні збори/ Конференція Організації створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів/ Конференції Організації, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів або делегатів Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.

**Головуючий на Установчих зборах
ГО «ЛІТОПИС НЕЗЛАМНОСТІ.
Історична агенція»**

Ірина ЗАХАРЧУК

**Секретар Установчих зборів
ГО «ЛІТОПИС НЕЗЛАМНОСТІ.
Історична агенція»**

Жигулін А.О.